

DISPOZIȚIA NR. 277
din 24.06.2021



privind aprobarea caietului de obiective și a Regulamentului elaborate în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Chiriac Aurel-Seriogea, manager al ale Muzeului Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Relații cu consilierii nr.13247 din 14.06.2021 prin care se propune emiterea prezentei Dispoziții;
- *Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 113 din 31.05.2021* prin care s-a aprobat reorganizarea Muzeului Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal,

În baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru a caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art. 191 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Președintele Consiliului Județean Bihor,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Caietul de obiective pentru Muzeul Țării Crișurilor Oradea, în vederea prezentării unui nou proiect de management de către domnul Chiriac Aurel-Seriogea, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se stabilește termenul maxim de depunere al noului proiect de management întocmit în baza Caietului de obiective aprobat la art. 1: 21 zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții cu d-l Chiriac Aurel-Seriogea.

Art.3. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Chiriac Aurel-Seriogea, manager al Muzeului Țării Crișurilor, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse umane.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu: Instituția Prefectului–Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, Compartimentul Monitorizarea instituțiilor Subordonate, Muzeului Țării Crișurilor Oradea și d-l Chiriac Aurel-Seriogea.

PREȘEDINTE,
Ilie-Gavril BOLOJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara - Carmen SOLTĂNEL

A blue ink signature, likely belonging to Carmen Soltănel, the General Secretary of the County Council of Bihor.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL**

410033, Oradea, Parcul Traian nr. 5, Bihor
Tel.: +40-259-412.298, Fax: +40-259-441.326 Http://www.cibihor.ro



Nr. 14338/28.06.2021

Către,



Muzeul Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal

Domnului *Chiriac Aurel Seriogea, manager al*

Muzeului Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal

Stimate domnule manager,

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultura*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Dispoziției președintelui consiliului județean nr. 277/24.06.2021 *privind aprobarea caietului de obiective și a Regulamentului elaborate în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Chiriac Aurel Seriogea, manager al Muzeului Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal*, comunicată cu dumneavoastră în data de 24.06.2021, vă invităm să depuneți noul proiect de management pentru Muzeul Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal, respectând calendarul de mai jos.

Calendarul desfășurării analizei noului proiect de management:

- a) 16.07.2021, data depunerii noului proiect de management de către manager;
- b) 19.07 - 21.07.2021, perioada de analiză a noului proiect de management - prima etapă;
- c) 22.07 - 23.07.2021. susținerea noului proiect de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;
- d) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) contestațiile se depun în termen 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute;
- f) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora se aduc la cunoștința publică rezultatul final al analizării și alte informații de interes public, după caz.

Noul proiect de management, structurat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, va fi depus în format scris și în format electronic (CD sau DVD) la

BIBLIOGRAFIE:

Constituția României, republicată;

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată,

Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, aprobată cu modificări prin Legea nr. 378/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;

O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

sediul Consiliului Județean Bihor, până la data de 16.07.2021, ora 16⁰⁰, la Compartimentul resurse umane - camera 24, împreună cu următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- c) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- d) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii noului proiect de management, de către medicul de familie al managerului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) cazierul judiciar.

Noul proiect de management este limitat la un număr de 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere bibliografia anexată ca făcând parte din procedura de analizare a noului proiect de management.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane (telefon/fax: 0259-418778) din cadrul Consiliului Județean Bihor.

De asemenea, în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 189/2008, vă rugăm să asigurați aducerea la cunoștința publică a Dispoziției nr. 277/24.06.2021 cu toate anexele, prin publicarea acesteia pe pagina de internet a instituției publice de cultură, precum și prin afișare la sediul Muzeului Țării Crișurilor Oradea-Complex Muzeal.

Cu stimă,

**VICEPREȘEDINTE,
CĂLIN GRAȚIAN GAL**

